

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ЦДТОР»

_____ И.М.Васина

«31» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском Ресурсном центре по профориентации

на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» (далее – МУДО «ЦДТОР») в режиме городского ресурсного центра (далее - Ресурсный центр).

1.2. МУДО «ЦДТОР» обозначается Ресурсным центром по профориентации как образовательное учреждение, достигшее позитивных педагогических результатов по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников, обладающее потенциалом для трансляции инновационного опыта по данному направлению.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области, приказами управления образования администрации города Магнитогорска, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- кадровые ресурсы;
- материально-техническое обеспечение;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение;

- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы).

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация профориентационной работы обучающихся образовательных учреждений с учетом их профессиональных интересов, потребностей, возможностей, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий государства, региона, территории..

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- организационное обеспечение системы профориентационной деятельности;
- научно-методическое обеспечение системы профориентационной деятельности;
- информационное обеспечение системы профориентационной деятельности;
- координация деятельности базовых звеньев системы профориентации;
- создание системы профессиональной ориентации, мотивирующей молодежь к трудовой деятельности по рабочим профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда;
- внедрение инновационных моделей партнерства в проведении профориентационных мероприятий, направленных на социально-экономическую адаптацию молодежи на рынке труда;
- создание единого информационного пространства для организаций и учреждений, занимающихся вопросами профориентации.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации города Магнитогорска.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор МУДО «ЦДТОР».

3.6. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом управления образования администрации города Магнитогорска определяется координатор Ресурсного центра.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации города Магнитогорска, Муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования педагогических работников «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска, вузом города (МГТУ), образовательными учреждениями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

3.8. Ресурсный центр при формировании содержания программы профориентационной деятельности с обучающимися учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям профориентационной работы.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра профориентации являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, использование других форм работы с учреждениями образования;
- организационно-регулятивное взаимодействие с учреждениями образования по направлению деятельности Ресурсного центра;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, диагностики;

- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра

- 5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности, рассчитанную на три года.
- 5.2. С целью организованной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает календарный план.
- 5.3. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед управлением образования администрации города.
- 5.4. Ресурсный центр проводит ежегодный публичный отчет о своей деятельности.
- 5.5. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

- 6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.
- 6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению и т.д.
- 6.3. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных финансовых средств.